



Autoklub České republiky

Výběrové řízení

„Informační systém Autoklubu ČR“

Obsah

Identifikační údaje zadavatele	3
Preambule.....	3
Předmět výběrového řízení	3
Komunikační rozhraní systému.....	4
Základní pravidla výběrového řízení	4
Kvalifikační předpoklady	5
Základní způsobilost	5
Profesní způsobilost.....	6
Technické kvalifikační předpoklady	6
Hodnotící kritéria	7
Ostatní	8
Design/UX/UI	8
Náklady na účast.....	8
Maximální předpokládaná finanční náročnost projektu.....	8
Časový plán výběrového řízení	8
Orientační časový plán realizace.....	8

Identifikační údaje zadavatele

Autoklub České republiky
Opletalova 1337/29
110 00 Praha 1

Kontaktní osoba: Mgr. Adam Eliáš / výkonný ředitel
Kontaktní e-mail: elias@autoklub.cz
Kontaktní telefon: 222 898 224

Preambule

Zadávací dokumentace obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky účastníkem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění. Zadávací dokumentace dále definuje pravidla pro vypracování nabídky.

Výzva, včetně zadávací dokumentace byla zadavatelem uveřejněna na webových stránkách autoklub.cz.

Předmět výběrového řízení

Informační systém Autoklubu České republiky se skládá z následujících částí:

1. Finanční modul
2. DMS
3. Uživatelské profily
4. Licenční modul
5. Správa šampionátů
6. Správa disciplín
7. Správa startovních čísel
8. Správa pořadatelů
9. Správa areálů
10. Správa závodů
11. Správa konkrétního závodu
12. Správa závodních strojů
13. Elektronická přihláška

Uvedené části jsou seřazeny v pořadí v jakém by měly být v ideálním případě realizovány. Tyto části by pak vhodné spouštět do produkčního provozu po skupinách následovně:

1. Licenční modul
 - a. Finanční modul
 - b. DMS
 - c. Uživatelské profily
 - d. Licence

2. Správa startovních čísel
 - a. Správa šampionátů
 - b. Správa disciplín
 - c. Správa startovních čísel
3. Pořadatelé a areály
 - a. Správa pořadatelů
 - b. Správa areálů
4. Správa závodů
 - a. Správa závodů
 - b. Správa konkrétního závodu
5. Správa závodních strojů
6. Elektronická přihláška

Rozdělení do jednotlivých skupin nicméně není pro nasazení nutné. Je možné nasazovat každou dílčí dokončenou část samostatně a to ihned v okamžiku kdy je dokončena a řádně otestována.

Komunikační rozhraní systému

1. ALIVE – automatické vytváření členství při žádosti o licence
2. DMS – napojení na Software602 pro ukládání dokumentů
3. FIO API – párování bankovních transakcí
4. ČNB – aktuální kurzy měn
5. Odesílání e-mailů – API nebo SMTP server
6. Odesílání SMS – API
7. Účetní systém

Ve výběrovém řízení je poptáván tým pro agilní vývoj (scrum) výše uvedeného systému ve složení:

- 1x product owner
- 1x scrum master
- 2x programátor
- 1x tester (se schopností psát akceptační testy)

Základní pravidla výběrového řízení

Každý zájemce o účast ve výběrovém řízení dodá následující podklady:

- Doklady prokazující kvalifikační předpoklady.
- Seznam pracovníků dodavatele kteří budou na projektu pracovat včetně životopisu a projektů, které konkrétní pracovníci v minulosti realizovali.
- Složení týmu a obsazení jednotlivých pozic.
- Konkrétní zkušenosti s realizací agilních metodik.
- Každý tým odhadne jednotlivé úkoly z již dokončené specifikace (profily a licence). Odhad bude předán v bodech, které mohou být zcela abstraktní.
- Každý tým odhadne svou velocity (výkonnost týmu za iteraci). Zároveň tým definuje jak dlouhá je 1 iterace (preferována je délka 14 dní).
- Cenu za 1 iteraci.

Kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje doložení splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů dle podmínek uvedených dále v této zadávací dokumentaci.

Účastník prokazuje splnění kvalifikace čestným prohlášením nebo prostými kopiemi požadovaných dokumentů. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání části kvalifikace požaduje předložení prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být zároveň předložena plná moc.

Pokud účastník prokazuje splnění kvalifikace čestným prohlášením, zadavatel ho před uzavřením smlouvy vyzve k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií kvalifikačních dokladů. Pokud účastník prokazuje splnění kvalifikace kopiemi kvalifikačních dokladů, zadavatel ho před uzavřením smlouvy rovněž vyzve k předložení jejich originálů nebo úředně ověřených kopií. Neposkytnutí dokladů je považováno za neposkytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy.

Veškeré dokládané údaje týkající se kvalifikace účastníka se musí vztahovat výhradně k osobě účastníka (neprokazuje-li kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele) se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem účastníka a jejíž veškeré závazky převzal účastník.

Pokud bude účastník prokazovat splnění způsobilosti v chybějícím rozsahu prostřednictvím poddodavatele, je povinen předložit smlouvu s poddodavatelem. Účastník je v takovém případě rovněž povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatelem.

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen před jejím uzavřením na výzvu zadavatele předložit zadavateli mimo jiné originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Pokud nabídku podává více účastníků společně, musí každý z nich prokázat splnění základní způsobilosti v plném rozsahu, a dále profesní způsobilost. Ostatní kvalifikační předpoklady musejí splnit všichni takto zúčastnění účastníci společně. Má-li být předmět plnění zakázky plněn společně několika účastníky, požaduje zadavatel předložení smlouvy, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění základní způsobilosti. Způsobilý není dodavatel který,

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Před uzavřením smlouvy účastník na výzvu zadavatele dále doloží:

- i. výpis z evidence Rejstříku trestů
- ii. potvrzení příslušného finančního úřadu
- iii. potvrzení příslušného orgánu či instituce

to vše v originálu nebo v úředně ověřené kopii.

Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění profesní způsobilosti.

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, tento výpis musí prokazovat splnění profesní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,
- b) doklad o oprávnění k podnikání – zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, tj. služby a dodávky v oblasti ICT,

to vše v originálu nebo v úředně ověřené kopii.

Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady splňuje účastník který:

- (a) měl v minulém účetním období (rok 2016) roční obrat alespoň 1 000 000,- Kč. Dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

(b) má pro plnění předmětu zakázky k dispozici:

- 1 projektového vedoucího / product ownera s minimálně 3 letou praxí v oboru IT a odpovídajícím vzděláním (minimálně VŠ IT zaměření).
- 1 scrum mastera s minimálně 1 letou praxí jako scrum master.
- 2 programátory s minimálně 3 letou praxí.
- 1 testera s minimálně 1 letou praxí v IT.

Splnění těchto kvalifikačních předpokladů účastník prokáže předložením seznamu členů týmu ve formě čestného prohlášení, které bude obsahovat jmenný seznam členů týmu a uvedení jejich vztahu k dodavateli (např. zaměstnanec, poddodavatel apod.). V rámci profesních životopisů uvede účastník též délku jejich praxe dle výše uvedených požadavků, příp. informace o jejich referenčních projektech viz výše (účastník uvede konkrétní projekty, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatele projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail, tel. č.)).

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli následující dokumenty (v originálu nebo v úředně ověřené kopii).

Účastník předloží osvědčení o vzdělání či odborné kvalifikaci účastníka, vedoucích zaměstnanců účastníka, resp. osob, které budou odpovědné za poskytování služeb, a to v podobě seznamu členů týmu ve formě čestného prohlášení účastníka spolu s profesními životopisy těchto osob podepsanými těmito osobami, případně získaných odborných certifikátů a obdobných dokladů, ze kterých bude vyplývat, že tyto osoby mají požadované vzdělání, zkušenosti a kvalifikaci, prokazujících splnění předpokladů dle tohoto článku.

V profesním životopise musí být k prokázání relevantní zkušenosti uvedeny konkrétní projekty, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatele projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail, tel. č.).

Zadavatel požaduje, aby (1) požadované zkušenosti byly doloženy konkrétními projekty v profesním životopise příslušného člena realizačního týmu s uvedením konkrétních údajů o projektech – viz výše a (2) praxe výslovným uvedením délky praxe v profesním životopise příslušného člena realizačního týmu.

Hodnotící kritéria

1. Doba dokončení všech úkolů odhadovaných v rámci výběrového řízení [30 %]
Součet bodových odhadů všech úkolů bude vydělen velocity (počet bodů dokončených za iteraci). Výsledná hodnota násobená délkou jedné iterace je výsledné hodnotící kritérium.
2. Cena za dokončení odhadovaných úkolů [40 %]
Cena za jednu iteraci násobená počtem iterací potřebných k dokončení všech úkolů.
3. Zkušenosti a kvalifikace týmu [30 %]

Ostatní

Design/UX/UI

Dodavatel musí být schopen zajistit (sám nebo prostřednictvím poddodavatele) dodání designu a služeb souvisejících s UX a UI.

Náklady na účast

Účastníkům nenáleží žádná úhrada nákladů, které vynaložili v tomto zadávacím řízení.

Maximální předpokládaná finanční náročnost projektu

Maximální předpokládaná finanční náročnost projektu je 6 000 000 Kč.

Časový plán výběrového řízení

- 25. 05. 2017 - Zveřejnění výběrového řízení
- 12. 06. 2017 - Uzávěrka přihlášek do výběrového řízení
- 19. 06. 2017 - Výběr dodavatele

Orientační časový plán realizace

Následující časový plán realizace je pouze orientační:

7. Licenční modul = září 2017
 - a. Finanční modul
 - b. DMS
 - c. Profily
 - d. Licence
8. Správa startovních čísel = říjen 2017
 - a. Správa šampionátů
 - b. Správa disciplín
 - c. Správa startovních čísel
9. Pořadatelé a areály = listopad 2017
 - a. Správa pořadatelů
 - b. Správa areálů
10. Správa závodů = listopad 2017
 - a. Správa závodů
 - b. Správa konkrétního závodu
11. Správa závodních strojů = prosinec 2017
12. Elektronická přihláška = duben 2018