

Organizační a jednací řád ASOCIACE CARAVAN CLUBŮ AČR (ACC AČR)

I. Úvodní ustanovení

1. Autoklub České republiky (dále i jen „AČR“) je občanské sdružení založené dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, v platném znění.
2. AČR v souladu se Stanovami AČR v rámci své organizační struktury sám vytváří pro zájmovou oblast svých členů federace, asociace, svazy, které nevytváří vlastní členskou základnu. Postavení federací, asociací a svazů AČR, včetně souvisejících záležitostí, je upraveno v čl. 7 Stanov AČR.
3. ASOCIACE CARAVAN CLUBŮ AČR (dále také jen „ACC AČR“) je členem evropské organizace „COMITE RALLYE EUROPE“.
4. Organizační a jednací řád ASOCIACE CARAVAN CLUBŮ AČR (ACC AČR) vychází ze Stanov AČR a podrobně upravuje postavení ACC AČR, její organizační strukturu a další ustanovení o orgánech a činnosti ACC AČR.

II. Organizační řád

Článek 1 Název, působnost a sídlo ACC AČR

1. ASOCIACE CARAVAN CLUBŮ AČR (ACC AČR) je organizační jednotkou AČR a jedná svým jménem ve smyslu § 6, odst. 2, písm. e) zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, v platném znění a v souladu s čl. 5 a násl. Stanov AČR.
2. ACC AČR z pověření Prezidia AČR metodicky řídí a organizuje činnost členů AČR a klubů registrovaných v AČR v oblasti karavanistického hnutí v rámci AČR.
3. ACC AČR působí svými orgány ve vztahu k orgánům AČR jako orgány poradní.
4. Sídlem ACC AČR je Praha 1 – Nové Město, Opletalova 1337/29, PSČ 110 00.

Článek 2 Předmět a cíl činnosti ACC AČR

1. Předmětem a cílem činnosti ACC AČR je zejména:
 - rozvoj karavanistického hnutí na území České republiky, se zvláštním zřetelem na zastupování členů karavanistického hnutí při prosazování a ochraně jejich společných zájmů a potřeb,
 - spolupráce a jednání v rámci České republiky a zahraničí při řešení všech otázek týkajících se karavanistického hnutí, a to v rámci činnosti a působnosti ACC AČR,

- metodické řízení karavanistického hnutí na území ČR,
- organizování a pořádání karavanistických akcí a srazů,
- vydávání kalendáře akcí a srazů v oblasti karavanistického hnutí,
- veřejně prospěšná činnosti v oblasti karavanistického hnutí a dalších aktivit s tím souvisejících,
- všestranné zlepšování podmínek karavanistického hnutí a jeho reprezentace na území ČR i v zahraničí,
- publikační a propagační činnost v oblasti karavanistického hnutí.

Článek 3 **Orgány ACC AČR**

1. Orgány ACC AČR jsou výkonný výbor, nazývaní se předsednictvo (dále jen „předsednictvo“) a předseda.
2. Předsednictvo, které je nejvyšším orgánem ACC AČR, řídí činnost ACC AČR. Předsednictvo je minimálně 5 členné a je tvořeno předsedou, místopředsedou a dalšími členy. Předsednictvo volí ze svého středu předsedu a místopředsedu.
3. Jednání předsednictva se jako přizvaní zúčastňují, nerozhodne-li předsednictvo jinak, níže uvedené osoby bez práva hlasování:
 - prezident AČR, nebo jím pověřená osoba (má právo se zúčastnit každého zasedání),
 - sekretář ACC AČR (má právo se zúčastnit každého zasedání),
 - vedoucí zaměstnanci AČR (mají právo se zúčastnit každého zasedání),
 - pozvaní hosté.
4. Předsednictvo se schází podle potřeby, nejméně však 3 x ročně.
5. Členy předsednictva navrhuje Konference ACC AČR, která je složena z předsedů sdružených klubů. Návrh složení předsednictva schvaluje Prezídium a členy předsednictva volí Valná hromada AČR, případně Výroční konference AČR, v období mezi konáním Valnými hromadami. V souladu se Stanovami AČR je v pravomoci Prezídia AČR kooptovat nové členy předsednictva pro případ ukončení činnosti dosavadních členů a odvolat člena předsednictva před uplynutím funkčního období v případě, že člen vyvíjí činnost, která poškozuje zájmy či dobré jméno AČR, je v rozporu s posláním AČR a jeho subjektů nebo porušuje předpisy související s činností AČR. Složení Konference ACC AČR (počet delegátů za sdružené kluby) a způsob jejího jednání upravuje volební řád, který schvaluje Prezídium AČR.
6. Funkční období členů předsednictva je od doby zvolení předsednictva do doby zvolení nového předsednictva.
7. Členem předsednictva nesmí být osoba, která je při výkonu své funkce ve střetu zájmu s činností ACC AČR (zejména komerční zájmy), nestanoví-li tento organizační a jednací řád nebo volební řád jinak.

8. V případě soudních sporů mezi členem jakéhokoliv orgánu ACC AČR (zejména předsednictva, komisí ACC AČR) a AČR nebo ACC AČR se členství tohoto člena v těchto orgánech automaticky pozastavuje, a to ode dne zahájení soudního řízení, s podmínkou dodatečného schválení Prezidiem AČR. Prezídium AČR rozhoduje o ukončení, případně zrušení pozastavení členství dle tohoto odstavce.
Zastupování členů v orgánech ACC AČR dle tohoto organizačního a jednacího řádů zůstává nedotčeno.
9. Předsednictvo je odpovědné Prezidiu AČR.
10. V pravomoci předsednictva je zejména:
 - a) projednávat a schvalovat výsledky činnosti a výsledky hospodaření ACC AČR za uplynulé období,
 - b) projednávat a schvalovat program, cíle a návrh činnosti ACC AČR na další období,
 - c) schvalovat způsob přidělování finančních prostředků a celkové hospodaření ACC AČR, včetně rozpočtu na další období,
 - d) připravovat návrh Organizačního a jednacího řádu ACC AČR a jeho změn a předkládat ho Prezidiu AČR ke schválení,
 - e) vytvářet odborné komise a stanovovat jejich pravomoci, jmenovat a odvolávat jejich členy,
 - f) projednávat a schvalovat zprávu předsedy o své činnosti,
 - g) projednávat návrh složení předsednictva a jeho předložení Prezidiu ke schválení,
 - h) svolávat Konferenci ACC AČR, a to nejméně jednou za rok a připravovat volební řád Konference ACC AČR.
11. Předseda je statutárním orgánem ACC AČR. Předseda odpovídá za plnění úkolů vyplývajících z usnesení předsednictva. Podepisování statutárního orgánu za ACC AČR se provádí tak, že k vytištěnému nebo napsanému jménu připojí předseda svůj podpis. Předsedu zastupuje místopředseda, nebo předsedou zmocněný člen předsednictva, na základě udělené plné moci.
12. Předseda je odpovědný zejména:
 - a) za zajištění plnění usnesení předsednictva,
 - b) za zprávu o své činnosti předkládané předsednictvu,
 - c) za hospodaření ACC AČR podle schváleného rozpočtu, odsouhlaseného předsednictvem,
 - d) za správnost registrace ACC AČR v AČR, včetně všech s tím souvisejících náležitostí,
 - e) za plnění všech povinností ACC AČR vyplývajících ze Stanov AČR.
13. Konference ACC AČR, která je složena z předsedů sdružených klubů, navrhuje složení předsednictva ACC AČR na další období. Předsedové sdružených klubů mohou být na Konferenci zastoupeni pouze členy klubů, jejichž jsou předsedou.
14. Činnost ACC AČR organizačně zajišťuje sekretář ACC AČR (dále jen „sekretář“), který je zaměstnancem AČR. Práva a povinnosti AČR a sekretáře se řídí zákoníkem práce, souvisejícími právními předpisy a vnitřními předpisy AČR.

III.

Jednací řád předsednictva ACC AČR

1. Zasedání předsednictva může být buď uzavřené, to znamená s vyloučením jiných osob, nebo otevřené s přizvanými hosty. O formě zasedání rozhoduje předsednictvo na návrh kteréhokoli člena tohoto orgánu. Jednání předsednictva se mohou účastnit pozvaní hosté, právo účasti má vždy prezident AČR, nebo jím pověřená osoba, sekretář a vedoucí zaměstnanci AČR, a to s hlasem poradním.
2. Jednání předsednictva řídí předseda, v době jeho nepřítomnosti místopředseda, nebo jiný člen předsednictva pověřený předsedou, a to v rozsahu stanoveném předsedou (dále jen „předsedající“). Člen předsednictva nemůže být zastoupen.
3. Hlasovací právo mají pouze členové předsednictva. Předsednictvo je usnášeníschopné, je-li přítomná nadpoloviční většina jeho členů. Rozhodnutí předsednictva je právoplatné, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů. Při rovnosti hlasů má rozhodující hlas předseda.
4. Zasedání předsednictva svolává předseda prostřednictvím sekretáře dle potřeby tak, aby členové obdrželi pozvánku s navrženým programem jednání minimálně 10 dnů před datem zasedání. Zasedání předsednictva může být svoláno i na základě dohody z předcházejícího zasedání. V případě předpokládané neúčasti na jednání předsednictva jsou jeho členové povinni se písemnou formou omluvit v dostatečném časovém předstihu z důvodu usnášeníschopnosti tohoto orgánu. Předseda má právo v průběhu jednání upřesnit, nebo doplnit navržený program jednání.
5. Předkládání materiálů k projednání:
 - materiály, u kterých je rozhodnuto o jejich písemném předložení, musí jejich předkladatelé doručit minimálně 15 dnů před plánovaným zasedáním předsednictva sekretáři, aby mohly být rozeslány spolu s pozvánkou. Předseda má právo přijmout a předložit k projednání i materiály doručené po této lhůtě,
 - písemný materiál musí obsahovat stručný popis a důvod předloženého problému, návrh řešení, návrh na usnesení předsednictva s uvedením zodpovědností za jednotlivé navrhované úkoly a termíny jejich plnění,
 - podle povahy věci je předkladatel povinen konzultovat materiál s dalšími orgány a odborníky a získané poznatky uvést v materiálu.
6. Všichni členové předsednictva, pozvaní hosté, prezident AČR, event. jím pověřená osoba, sekretář a vedoucí zaměstnanci AČR mají právo vstupovat do jednání se svými názory, podněty a připomínkami a navrhovat okruhy otázek k projednání. Přítomní se hlásí o slovo zvednutím ruky a předsedající jim udělí slovo zpravidla v pořadí, v jakém se hlásili. Nikdo nesmí rušit předsedajícího, ani toho, komu bylo uděleno slovo. Předsedající může vykázat z jednání toho, kdo ruší a odejmout slovo tomu, kdo nemluví k věci.
7. Předsedovi, sekretáři a prezidentovi AČR, event. jím pověřené osobě, nemůže být slovo odejmuto. Předsednictvo může pro jednotlivý bod programu nebo celé jednání určit čas na diskusi nebo jeden příspěvek nebo jiné omezení. Návrh na ukončení diskuse může dát kterýkoliv člen předsednictva. O tomto návrhu rozhoduje předsednictvo ihned. Ke každému bodu jednání může každý člen předsednictva hovořit i po vyhlášení omezení nejvýše dvakrát, čas na diskusi však musí dodržet.


8. Na závěr projednávaného bodu jednání formuluje předsedající usnesení tak, jak bude v zápisu. Při námitce může předsedající obnovit diskusi nebo dát hlasovat, a to nejprve o návrhu předloženém předsedajícím.
9. Zápis z jednání předsednictva pořizuje sekretář nebo jiný člen předsednictva, pověřený předsedajícím. Zápis z jednání předsednictva rozešle sekretář do 14 ti dnů po skončení jednání všem členům předsednictva, případně dalším osobám, jichž se usnesení týká. Na základě rozhodnutí předsednictva může být zápis, nebo jeho část, zveřejněn na webových stránkách ACC AČR.
10. Zápisy z jednání předsednictva jsou schvalovány na nejbližším následujícím zasedání předsednictva, které rovněž provede kontrolu plnění přijatých usnesení. Zápisy archivuje sekretář.

V případě posuzování otázek sporného významu příslušného znění tohoto Organizačního a jednacího řádu ACC AČR a souvisejících záležitostí je rozhodný výklad a rozhodnutí Prezídia AČR.

Tento Organizační a jednací řád ACC AČR nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Prezidiem AČR a ruší Organizační a jednací řád ACC AČR, schválený Prezidiem AČR dne 12. 3. 2008.

Schváleno Prezidiem AČR dne 19. 2. 2013.

Za správnost:


PaedDr. Roman Ječmínek
prezident AČR