



**(plné znění)**

Aktualizace Metodických pokynů Programu 133510 – Podpora materiálně  
technické základny sportu pro rok 2017

# Metodické pokyny

## Programu 133510 - Podpora materiálně technické základny sportu

### Článek I

#### Všeobecná ustanovení

1. Podpora oblasti „Všeobecné sportovní činnosti“ (dále jen „VSC“) vychází ze zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, a z usnesení vlády ČR ze dne 9. března 2011 č. 167 o Koncepci státní podpory sportu v České republice.
2. Program je veřejně vyhlašován v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů. Další postup, týkající se Programu 133510, je upraven v těchto Metodických pokynech (dále jen „MP“) Programu 133510.
3. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) stanovuje postup, kterým se určují podmínky pro poskytování, čerpání a vyhodnocování Programu 133510 „Podpora materiálně technické základny sportu“, určeného nestátním neziskovým organizacím (dále jen „NNO“) – spolkům vyvíjející činnost v oblasti sportu jako svou hlavní činnost, působících podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, obcím a městským částem nebo obvodům statutárního města.
4. Cílem podpory je **rozvoj a modernizace sportovních zařízení za podmínek daných Programem 133510**. MŠMT stanovuje metodiku, která směřuje ke spravedlivému principu a rovnému přístupu při poskytování finančních prostředků Programu 133510.
5. Dotace není poskytována v režimu „deminimis“ dle nařízení Komise ES č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 s použitím článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (dále jen Smlouva).
6. Dotace je poskytnuta jako veřejná podpora podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Poskytnutá dotace nesmí být použita na podnikatelské a obchodní činnosti sloužící k vytváření zisku.

### Článek II

#### Cíle a priority

1. **Tato oblast je podporována zejména v souladu s § 3, zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.** Sportovními zařízeními se pro účely těchto MP Programu 133510 rozumí objekty, pozemky, vodní plochy, budovy nebo jejich soubory sloužící výhradně nebo převážně k provozování sportu.
  - 1.1 Materiálně technickou základnou ve sportu se rozumí sportovní zařízení včetně jejich nezbytného technického a sociálního zázemí náležející ke sportovnímu zařízení.
  - 1.2 Sportovní zařízení strojního charakteru je takové zařízení, které slouží přímo k provozování sportu, případně k úpravě sportoviště (dále uváděno pod zkratkou SZNR - stroje a zařízení nezařazené do rozpočtu). Jedná se o samostatné movité předměty, s pořizovací cenou vyšší než 40 tis Kč.

1.3 Správcem programu 133510 je MŠMT. Dotace Programu 133510 je součástí rozpočtu kapitoly 333 správce programu.

## **2. Cíle Programu 133510**

Cíl 1 - technické zhodnocení sportovních zařízení, které povede ke zlepšení jejich hygienické úrovně v souladu se zájmy ochrany přírody,

Cíl 2 - rozvíjení sportovně technických parametrů sportovišť tak, aby splňovaly požadavky předepsané národními a mezinárodními sportovními federacemi, a aby sportovní zařízení byla bezpečná pro sportovce i pro ostatní veřejnost,

Cíl 3 - doplňování nabídky stávajícího počtu sportovních zařízení s cílem vyrovnávání regionálních deficitů,

Cíl 4 - umožnění rovného přístupu ke sportovištím co nejširšímu počtu zájemců o sportování, zejména s ohledem na handicapované sportovce

Cíl 5 - zajištění dobudování sportovní infrastruktury pro významné sportovní akce pořádané na území ČR.

## **Článek III**

### **Vymezení podpory**

#### **1. Členění Programu 133510 a vymezení možných příjemců dotací a finanční podpory**

**Subtitul 133512** - podpora materiálně technické základny sportovních organizací. Příjemci dotací jsou NNO – spolky se zápisem ve veřejném rejstříku podle zákona

č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a získáním spisové značky, identifikačního čísla organizace (dále jen „IČO“), jejichž předmětem hlavní činnosti je sport a tělovýchova a dále pak obce, městská část nebo obvod statutárního města

#### **2. Omezení poskytování dotace**

2.1 Příjemcem dotace **nemůže** být subjekt, který má nevyrovnané vztahy se státním rozpočtem podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem.

2.2 Dotace se neposkytuje k zajištění podnikatelské činnosti, proto MŠMT nebude v rámci Programu 133510 přidělovat dotace na hotely, ubytovny, restaurace a na další podobná zařízení.

2.3 Obcím, městským částem nebo obvodům statutárního města jsou dotace poskytovány za následujících podmínek - dotace se poskytují pouze do sportovních zařízení, která žadatel vlastní a jsou již využívána nebo budou využívána konkrétní NNO - spolkem, jejichž hlavní náplní je sportovní činnost. Žadatel doloží využívání sportovních zařízení formou čestného prohlášení příslušné NNO o využívání sportovního zařízení.

2.4 Zařízení mobilního charakteru, pořízené ze státní dotace, resp. s podílem státních finančních prostředků musí být využíváno efektivně, pravidelně a pouze na území České republiky. Výjimkou je sportovní vybavení sloužící k samotnému sportovnímu výkonu reprezentanta na mezinárodní soutěži (např. motocykl, automobil, loď, kolo atd.).

2.5 **Na poskytnutí dotace není právní nárok** (viz zákon č. 218/2000 Sb.).

## Článek IV Podmínky podpory

### 1. Vyhlášení programů

1.1 MŠMT veřejně vyhláší „Státní podporu sportu“ pro následující rok v návaznosti na schválení textu výzvy vedením MŠMT. **Program 133510a** zásady k němu jsou zveřejněny na internetových stránkách MŠMT: <http://www.msmt.cz/sport-1/investice>.

1.2 Žadatelé předkládají své **žádosti ve stanoveném termínu** rozsahu požadované dokumentace dalších náležitostí pro Subtitul 133512 na adresu MŠMT, odbor sportu, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

### Harmonogram podání, výběru a realizace žádostí o státní dotace v roce 2017:

Vyhlášení výzvy	20. 10. 2016
Termín předložení žádostí na MŠMT	30. 11. 2016
<b>Předpokládaný termín pro vyhodnocení žádostí:</b>	<b>28. 2. 2017</b>
<b>Termín ukončení realizace projektu:</b>	<b>31. 3. 2018</b>
Termín vyčerpání dotace ze státního rozpočtu	31. 3. 2018

**Upozornění:** Žádost nebo jejich doplňky došlé mimo termín budou pouze zaevidovány, nebudou posuzovány.

**2. Obsah dokumentace požadované k přijetí žádosti** je stanoveno vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, a tímto Metodickým pokynem.

**Dokumentace** k přijetí žádosti se předkládá v jednom vyhotovení (originál).

### 3. Posuzování žádosti

- 3.1 K tomu, aby mohla být žádost posuzována, musí být **kompletní** a musí splňovat stanovené podmínky. **Nekompletní a neúplné žádosti budou vyřazeny.**
- 3.2 Odbor sportu MŠMT posoudí a dále zpracuje došlé žádosti o poskytnutí dotace k **Programu 133510** z hlediska formálního i věcně obsahového.
- 3.3 Výběr akcí k realizaci s finanční podporou formou státní dotace provede expertní komise ustanovená k hodnocení projektů Programu 133510, jejíž složení bude projednáno a schváleno radou vedení MŠMT.
- 3.4 Konečnou specifikaci návrhu k realizaci v rámci Programu 133510 projednává rada vedení MŠMT a schvaluje ministryně školství, mládeže a tělovýchovy. Informace o výsledku zařazení bude zveřejněna na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).
- 3.5 Potvrzení o zařazení do schválené specifikace nezakládá závazek MŠMT na poskytnutí dotace.

#### 4. Hodnotící kritéria

A. Formální kontrola		
1	Žadatel je oprávněným žadatelem dle stanovených podmínek. Žádost a související dokumentace je řádně podepsána oprávněnou osobou.	ANO/NE
2	Investiční záměr je v souladu s účelovým určením dotace.	ANO/NE
3	K nemovitostem dotčeným dotací má žadatel vlastnické právo, právo stavby či nájemní právo dle podmínek vyhlášení.	ANO/NE
4	Realizace investičního záměru bude ukončena v termínu 31. 03. 2018	ANO/NE
5	Všechny formální náležitosti žádosti včetně povinných příloh jsou doloženy, případně chybějící přílohy byly na vyžádání doloženy v náhradním termínu (netýká se formuláře investičního záměru).	ANO/NE

Pokud podaná žádost neprojde formální kontrolou, nebude dále hodnocena.

B. Hodnotící kritéria		Bodové hodnocení
Připravenost projektu	Srozumitelně a věcně formulovaný cíl projektu (cíle projektu budou věcně a jasně popsány)	0 - 5
	Přehledně zpracovaný harmonogram realizace projektu	0 - 5
	Projektová dokumentace a položkový rozpočet	0 - 3
	Definování cílové skupiny (za cílové skupiny se považuje např. sportující děti, mládež, dospělí atd. <b>Za cílovou skupinu nejsou považováni diváci</b> )	0 - 5
Přehlednost rozpočtu	Přiměřenost rozpočtu směrem k cílům a obsahu projektu (Rozpočet bude posuzován po věcné i obsahové stránce. Cena jednotlivého dlouhodobého majetku bude případně ověřována průzkumem trhu. Pokud budou požadavky nadsazené, bude vždy hodnoceno minimálním počtem bodů.)	0 - 5
Potřebnost projektu	Očekávaný přínos projektu, dopady (Poskytovatel dotace bude v rámci tohoto hodnotícího kritéria posuzovat, jak je daný projekt přínosný pro daný sport v daném spolku, pro obec kde spolek působí, zda bude dotované sportoviště přístupné mládeži, veřejnosti, základní škole atd.)	0 - 10
	Souladnost s územním plánem (pokud existuje)	0 - 3

V souladu s koncepcí sportu 2025	Systematická podpora sportování dětí a mládeže (Poskytovatel dotace předpokládá, že žadatel pro získání bodu v rámci tohoto hodnotícího jasně a věcně v projektu popíše, jak jsou nebo budou podporovány sportující děti a mládež a jak realizace dané akce přispěje ke zvýšení počtu těchto sportovců)	0 - 15
	Podpora sportování veřejnosti <b>(Za podporu sportovní veřejnosti se nepovažuje přístup diváku na sportovní události a zápas.</b> Poskytovatel předpokládá, že žadatel jasně a věcně popíše, jak realizace dotované akce přispěje ke zvýšení zájmu o daný spor v rámci neorganizované sportující veřejnosti.)	0 - 5
	Umožnění využívání zařízení jinou TJ/SK	0 - 3
Synergie veřejných prostředků	Žadateli je poskytována spoluúčast z jednoho nebo více veřejných zdrojů	0 - 3
	Výše spoluúčasti z vlastních nebo jiných (kromě veřejných) zdrojů	0 - 10
Druh požadavku	Rekonstrukce a modernizace / SZNR / nová stavba	3 / 2 / 1

## 5. Vymezení finanční účasti státního rozpočtu

5.1 Pro Program 133510 je jako jeden z hlavních parametrů stanovena **maximální výše účasti SRna financování akce** (vyjádřeno % - viz dále).

5.2 U jednotlivých jmenovitých žádostí se jedná o diferencovanou podporu, omezenou možnostmi státního rozpočtu. Z tohoto důvodu může být dotace proti požadavku snížena, s následnou výzvou na úpravu rozpočtu a investičního záměru.

## 6. Vymezení finanční účasti spolufinancování akce

Příjemce dotace se zpravidla podílí na celkových nákladech na akci příslušnou finanční spoluúčastí. Tato se může skládat z vlastních zdrojů příjemce dotace a případně dotace z veřejných nebo jiných zdrojů. Veřejnými zdroji se rozumí dotace z obce, kraje, svazku obcí apod. Za uvedenou dotaci z veřejných zdrojů se nepovažuje dotace z fondů EU nebo jiného ústředního orgánu státní správy (ministerstvo apod.). Na akci, na kterou je poskytována dotace z MŠMT, je zakázáno čerpat dotaci z jiného ústředního orgánu státní správy (ministerstvo apod.).

## Tabulky vymezující finanční účast státního rozpočtu

<b>a) Spolky</b>	
Kategorie stavby, SZNR	Podíl SR *
➤ nová stavba	max. 60 %
➤ rekonstrukce, modernizace a SZNR	max. 80 %
<b>b) Obce</b>	
Kategorie stavby, SZNR	Podíl SR *
➤ nová stavba	max. 50 %
➤ rekonstrukce, modernizace a SZNR	max. 60%

\* **Podíl SR** = podíl státní podpory z rozpočtu kapitoly 333 MŠMT

Pro účely tohoto Metodického pokynu se pojmem:

**a) rekonstrukce** rozumí zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebotechnických parametrů a to včetně nástaveb a přístaveb na stávající objekty.

**b) modernizací** rozumí rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku

**c) novou stavbou** se rozumí veškerá nová stavební díla, která vznikají stavební nebo montážní technologií bez napojení na stávající (původní) stavbu

**d) SZNR** se rozumí – viz článek II.

### 7. Povinná dokumentace pro realizovanou žádost

V případě, že žadatel bude vybrán a zařazen k realizaci akce v rámci Programu 133510, je povinen k poskytnutí dotace před vydáním *Rozhodnutí o poskytnutí dotace* předložit tyto podklady:

- ověřenou kopii dokladu o zřízení zvláštního projektového účtu u bankovního ústavu vymezeného pouze pro účel financování schválené investiční akce (platí pouze pro spolky),
- ověřenou kopii dokladu o vedení účtu příslušného kraje, jehož prostřednictvím bude dotace poskytnuta příslušné obci (platí pouze pro obce, městské části nebo obvody statutárního města),
- ověřenou kopii dokladu o vedení účtu příslušné obce (tento je využíván pro účely financování schválené investiční akce), na který bude zaslána poskytnutá dotace z účtu krajského úřadu (platí pouze obce, městské části nebo obvody statutárního města),
- investiční záměra úrovní technické správy dokumentace vyžadované pro stavební řízení – platí pouze pro stavby,
- investiční záměr na úrovni technické specifikace – platí pouze pro SZNR
- formulář investičního záměru (příloha č. 3),
- k SZNR prospekt či jiný dokument vystihující technické parametry,

- u nových staveb, modernizace a rekonstrukce staveb - projektovou dokumentací včetně položkového rozpočtu (není povinné, ale bodově zvýhodněno) **pouze v elektronické podobě na CD,**
- ověřený výpis z katastru nemovitostí a snímek z pozemkové mapy u staveb (ne starší než 3 měsíce) – pouze pro stavby,
- platnou smlouvu při nájmu,
- doklady k zajištění dofinancování do úrovně celkových nákladů akce – povinná spoluúčast na financování akce, v případě spoluúčasti veřejného zdroje (obec, kraj, svazek obcí) je nutné usnesení příslušného orgánu, oprávněného rozhodovat,
- potvrzení místně příslušného finančního úřadu, že žadatel nemá daňové nedoplatky a jeho majetek není zatížen zástavním právem (ne starší než 3 měsíce),
- potvrzení místně příslušné správy sociálního zabezpečení, že žadatel nemá nedoplatky na sociálním pojištění (ne starší než 3 měsíce),
- stanovisko obce ve vazbě na koncepci rozvoje a na územní plán – pouze v případě nových staveb,
- aktuální fotografie (v rozsahu 3-4 ks) týkající se požadované akce a popisující současný stav,
- stručné zhodnocení požadavků týkající se zabezpečení budoucího provozu stavby, zejména energiemi, pracovníky a surovinami, ekonomické vyhodnocení požadavků na provoz a využití kapacity (počet hodin provozu/rok),
- stručné vyhodnocení navrhovaného řešení stavby z hlediska předpisů hygienických, jakostních, bezpečnostních atd.,
- kopii stavebního povolení, ohlášení stavby nebo jiného dokladu vydaného stavebním úřadem v rámci stavebního řízení,
- kopii protokolů z průběhu výběrového řízení (seznam podaných nabídek, protokol o hodnocení nabídek, rozhodnutí zadavatele o výběru),
- kopii smlouvy o dílo (stavba), včetně harmonogramu prací, resp. kopii kupní smlouvy (SZNR), případně jiného druhu smluvního závazku nutného k realizaci akce,
- položkový rozpočet, který je přílohou příslušného smluvního vztahu,
- další dokumenty případně vyžádané poskytovatelem státní dotace.

## 8. Povinnosti příjemce dotace při realizaci dotované akce

- 8.1 Dotace je účelová a je poskytována na konkrétní akce. Příjemce musí použít dotaci v souladu se závaznými ukazateli stanovenými v dokumentu **Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace** (dále jen **Rozhodnutí**), přesně podle údajů uvedených ve schváleném investičním záměru a dle ostatních dokladů, které byly součástí **dokumentace** uvedené v žádosti o poskytnutí dotace.
- 8.2 **Dotace je poskytována na pořízení nebo na technické zhodnocení hmotného investičního majetku** (podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů).
- 8.3 MŠMT je oprávněno se žadatelem o dotaci jednat o úpravě, rozsahu a o doplnění jak věcného obsahu předloženého investičního záměru, tak o jednotlivých částech dokumentace.
- 8.4 Příjemce je povinen používat dotaci ze SR účelně a efektivně.
- 8.5 U majetku v nájmu, na který byla poskytnuta dotace, nesmí nájemní smlouva po dobu minimálně 10 let od realizace projektu zaniknout, a ani nesmí být převedena na jiný subjekt, v případě příjemce dotace, který je zároveň oprávněným k právu



- stavby (doložitelným výpisem z katastru nemovitostí), nesmí toto právo stavby zaniknout po dobu 10 let od realizace dotovaného projektu.
- 8.6 Poskytnutí dotace zakládá pro příjemce závazek postupovat při výběru zhotovitele díla podle **zákona č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.7 Poskytnutá dotace podléhá zúčtování se státním rozpočtem za příslušný rok podle podmínek stanovených **zákonem č. 218/2000 Sb.**, a postupů podle vyhlášky č. 11/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku.
- 8.8 Neplnění povinností příjemce dotace nebo jeho písemných záruk je považováno za neplnění stanovených podmínek a tedy porušení rozpočtové kázně, které vystavuje příjemce správnímu řízení spojenému se stanovením sankcí, případně i vrácení poskytnuté dotace.
- 8.9 Žadatel o dotaci souhlasí se zveřejněním údajů o sobě v souvislosti s podávanou žádostí v rámci Programu 133510.
- 8.10 Příjemci dotace po obdržení a realizaci dotace jsou povinni efektivně využívat sportovní zařízení minimálně po dobu 10 let. V rámci SZNR lze provést vyřazení z účetní evidence movitého předmětu pouze při dodržení podmínek a lhůt určených ze zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a navazujících, upřesňujících pokynů MŠMT. Protokol o vyřazení musí obsahovat záznam o účetních dokladech, popis stavu movitého předmětu, důvod k vyřazení, způsob využití zůstatkové hodnoty ve prospěch spolku se sportovní činností (příjemce dotace) a způsob vyřazení. Protokol o vyřazení s evidenčním číslem vystaveného **Rozhodnutí** musí být zaslán na MŠMT k evidenci a k případné kontrole. V případě převodu, odprodeje apod. je nutné vždy nabídnout movitý předmět především NNO ke sportovní činnosti. O tomto je nutné před realizací vyrozumět správce programu, který dále o věci rozhodne.
- 8.11 V případě, že dojde ke schválení dotace pro příslušnou akci v jiné než požadované výši, žadatel navrhne upravený harmonogram její realizace, platební kalendář a redukovat rozsah IZ v souladu s novými podmínkami vyplývajícími z výše schválené dotace. Pokud nebude správce programu s navrhovanými úpravami souhlasit, nebude dotace poskytnuta. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 8.12 Správce programu si vyhrazuje právo upravit proti žádosti o dotaci název akce. Tento název slouží pro administraci žádosti v rámci IS EDS/SMVS.

## **Článek V**

### **Uvolňování a čerpání dotace**

#### **1. Vysvětlení postupu pro registraci žádosti o dotaci a pro uvolňování čerpání dotace**

- 1.1 O kladném posouzení své žádosti a o zaregistrování předložených údajů k projektu bude žadatel o dotaci písemně vyrozuměn podle postupu daného vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů. Registrace akce je však potvrzena až vydáním dokumentu **Rozhodnutí**.

- 1.2 Samotný výběr žádostí o poskytnutí dotace nezakládá nárok na automatické poskytnutí dotace. Každá jednotlivá žádost podléhá dalšímu dokladovému řízení, jehož smyslem je kompletace dokladů na úroveň vyžadovanou k vydání **Rozhodnutí** na příslušný kalendářní rok.
- 1.3 V průběhu tohoto řízení musí žadatel o dotaci své podklady k akci doplnit anebo upřesnit, nikoli však zásadně měnit proti údajům a dokumentaci předložené v žádosti o dotaci. Pokud se v průběhu tohoto řízení prokáží skutečnosti odporující základním podmínkám pro poskytnutí dotace anebo nemožnost požadované doklady předložit, bude takový návrh bez dalšího řízení zvyběru bez náhrady vyřazen.
- 1.4 Jako potvrzení o ukončení řízení spojeného s poskytnutím dotace obdrží žadatel **Rozhodnutí**. MŠMT si vyhrazuje možnost dodatečné úpravy výše dotace. Nezbytnou podmínkou vydání dokladu **Rozhodnutí** je potvrzení souhlasu žadatele o dotaci s obecnými podmínkami MŠMT. Tyto podmínky jsou neoddělitelnou přílohou každého vydaného **Rozhodnutí**.

## 2. Uvolňování a čerpání dotace

- 2.1 Závazným dokumentem pro financování a realizaci akce je **Rozhodnutí**. Po vydání tohoto **Rozhodnutí** obdrží příjemce dotace od MŠMT finanční prostředky ve výši schválené dotace, a to na příslušný účet – viz čl. IV. Z tohoto účtu mohou být hrazeny pouze faktury od dodavatele, se kterým žadatel uzavřel Smlouvu o dílo, kupní smlouvu nebo jiný druh smluvního závazku nutného k realizaci akce,
- 2.2 Výše uvolněné dotace může odpovídat celkové výši v daném roce přiznané dotace anebo pouze její části. Výši dotace schvaluje příslušný orgán MŠMT. Uvolňování čerpání dotace může být spojeno s dalšími podmínkami MŠMT.
- 2.3 Čerpání dotace je vyhrazeno výlučně k úhradě faktur spojených s realizací akce, na kterou byla dotace poskytnuta. Převádění prostředků na jiný účet než stanovený účet – viz čl. IV, úhrada finančních závazků minulých období a podobné transakce jsou nepřípustné.
- 2.4 V případech, že příjemce dotace uplatňuje odpočet zdaně z přidané hodnoty na vstupu, nesmí hradit daň z přidané hodnoty z dotace. V těchto případech se proto v údajích pro Informační systém Evidenčního dotačního systému / Správy majetku ve vlastnictví státu (dále jen IS EDS/SMVS), údaje o realizaci investiční akce a o čerpání dotace musí uvádět bez DPH. V případě, že příjemce dotace odpočet z daně z přidané hodnoty neuplatňuje, uvádí v údajích pro IS EDS/SMVS veškeré údaje a čerpá dotaci včetně DPH.
- 2.5 Pokud příjemce dotace žádá o změnu **Rozhodnutí** nebo mění parametry stanovené v **Rozhodnutí**, resp. další podmínky stanovené MŠMT pro Program 133510, je povinen o této skutečnosti MŠMT neprodleně informovat, nejpozději však do 31. října daného kalendářního roku. MŠMT do 30 dnů ode dne, kdy žádost obdrží, může vydat dokument **Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna)** nebo žádost zamítne. V případě zamítnutí žádosti MŠMT zároveň rozhodne o dalším postupu, včetně částečného anebo úplného vrácení dotace (v případě porušení rozpočtové kázně) včetně odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále.
- 2.6 Pověření zaměstnanci MŠMT jsou oprávněni provádět průběžnou kontrolu, především dodržování investičního záměru a to z hlediska časového, finančního

a věcného provedení. Součástí jsou i fyzické kontroly v místech konkrétních investičních akcí.

### 3. Evidenční databáze IS EDS/SMVS u poskytovaných dotací

- 3.1 Akce realizované s účastí prostředků SR podle postupů daných vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, podléhají registraci **IS EDS/SMVS Ministerstva financí**.
- 3.2 Příjemce dotace je povinen respektovat závaznost zaregistrovaných údajů, které byly stanoveny v registraci a rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 3.3 Příjemce dotace je povinen připravit podklady pro registraci v **IS EDS/SMVS Ministerstva financí**, kterou následně schvaluje podpisem na formuláři **Dokumentace akce (projektu)**.

### 4. Závěrečné vyúčtování dotace a vyhodnocení akce

- 4.1 Vyúčtování poskytnuté dotace se řídí tímto MP a dále vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2. Závěrečné vyhodnocení dotované akce bude prováděno v samostatném řízení MŠMT, po ukončení její realizace ve lhůtě stanovené v **Rozhodnutí**, proti předložené požadované dokumentaci.
- 4.3. Dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce bude obsahovat minimálně:
  - a) zprávu o splnění závazných ukazatelů a podmínek spojených s poskytnutím dotace,
  - b) vyúčtování realizace akce a vypořádání zůstatků dotací,
  - c) u stavebních akcí kolaudační rozhodnutí nebo doklad toto rozhodnutí nahrazující (např. doklad o převzetí dokončené stavby příjemcem dotace), u SZNR přejímací doklad,
  - d) výsledná data pro IS EDS/SMVS,
  - e) jiné doklady, které si MŠMT vyžádá (kopie faktur nebo jejich soupisky, kopie bankovních výpisů - převodů k úhradě faktur apod.).
- 4.3 V případě souhlasu s předloženou dokumentací a s údaji v ní uvedenými vydá MŠMT protokol „**Závěrečné vyhodnocení akce**“ jako doklad ke konečnému zúčtování a k přiznání státní dotace, který slouží příjemci dotace jako konečný doklad o vypořádání jeho závazků spojených s poskytnutou dotací a se státním rozpočtem.

### 5. Kontrola plnění schváleného Rozhodnutí včetně jeho dokumentace, vč. ostatních podmínek stanovených tímto MP

5.1 Revizi plnění Rozhodnutí provádí odbor sportu MŠMT v rámci svého programového monitoringu. Na základě svých zjištění podává:

- a) návrh u jednotlivých akcí na případné provedení hloubkové kontroly odborem kontroly, dozoru a auditu ve veřejné správě,
- b) návrh na koncepční aktualizaci Programu 133510, případně na opatření související s programem,

- c) zprávu, že prostředky byly využity účelně, v souladu se schváleným Rozhodnutím k příslušnému projektu a že po stanovenou dobu sportovní zařízení slouží v plném rozsahu svému účelu,

5.2 Kontrolu financování akcí, na které byla MŠMT přiznána dotace, provádí též průběžně podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, odbor správce rozpočtu MŠMT a dále dozorové orgány (např. finanční úřady) stanovené příslušnými obecně závaznými právními předpisy.

## **Článek VI**

### **Závěrečná ustanovení**

1. MŠMT rozhoduje o konečné výši rozdělení dotací pro jednotlivé žadatele a zveřejňuje je na adrese: <http://www.msmt.cz/sport-1/investice>.
2. Realizace, vymezení účelového využití finančních prostředků, včetně hospodaření, vyúčtování a kontroly vynaložených státních finančních prostředků se řídí platným **Rozhodnutím** tímto **MP**, který je zveřejněn na adrese: <http://www.msmt.cz/sport-1/investice>.
3. Na úrovni MŠMT je návrh finančního objemu dotace jednotlivým žadatelům projednáván gremiální poradou sekce sportu a mládeže a poradou vedení MŠMT.
4. Tyto Metodické pokyny nabývají účinnosti dnem vyhlášení výzvy pro rok 2017.

### **Přílohy:**

- Příloha č. 1 - Závazné podmínky čerpání prostředků státního rozpočtu**
- Příloha č. 2 - Prováděcí pokyn pro závěrečné vyhodnocení**
- Příloha č. 3 - Vzor Investičního záměru k žádosti o dotaci z programu 133510**
- Příloha č. 4 - Přehled použitých zkratk**
- Příloha č. 5 - Vysvětlivky k údajům Rozhodnutí**

**Program 133510 Podpora materiálně technické základny sportu**  
**Závazné podmínky čerpání prostředků státního rozpočtu –**  
**Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Název akce:		Identifikační číslo EDS/SMVS:	133D512.7000
<b>A. Specifické podmínky – stručný popis registrovaného investičního záměru, jiné údaje:</b>			
<b>B. Obecné podmínky pro poskytnutí a použití dotace:</b>			
1.	Poskytování dotací v průběhu přípravy a realizace akce se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dokumentem <b>Metodické pokyny</b> Programu 133510 Podpora materiálně technické základny sportu MŠMT (dále jen „MP“), průběžným metodickým řízením Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) a těmito podmínkami.		
2.	Správcem programu je odbor sportu MŠMT (dále jen „správce programu“).		
3.	Dotaci lze použít pouze pro účel vymezený investičním záměrem (dále jen „IZ“) schváleným správcem programu a ve shodě se stanovenými parametry řídicí dokumentace, tj. <b>Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace</b> (dále jen „Rozhodnutí“). Příjemce dotace zodpovídá za to, že dotace z Programu 133510 je poskytnuta <b>pouze na výdaje investičního charakteru</b> .		
4.	Údaje v Rozhodnutí jsou závazné pro další realizaci akce. Změnu kteréhokoliv údaje v IZ a následně v Rozhodnutí je nutné předem projednat se správcem programu. V Rozhodnutí uvedený název akce a přidělené identifikační číslo Evidenčního dotačního systému (dále jen „EDS“) jsou závazné pro všechna úřední jednání a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu realizace akce. <b>Na poskytnutí dotace není právní nárok.</b>		
5.	Správce programu není do vydání Rozhodnutí vázán povinností dotaci poskytnout. Povinná dokumentace pro vydání Rozhodnutí bude předložena správci programu v písemné formě a bude obsahovat údaje v souladu s § 14 rozpočtových pravidel a v rozsahu předepsaném MP. Pokud žadatel nedoloží všechny předepsané doklady, nemůže mu být dotace Rozhodnutím potvrzena.		
6.	Hlavními závaznými parametry stanovenými v Rozhodnutí jsou technické parametry (MIN), termíny realizace akce (MAX), termín předložení závěrečného vyhodnocení akce (MAX, s tolerancí 30 dnů), objem prostředků SR na financování akce v daném rozpočtovém roce (MAX) a výše spolufinancování celkem (MIN). Pokud by mělo dojít k jakékoliv změně stanovených závazných parametrů, je příjemce dotace povinen předem požádat správce programu o změnu s tím, že změna závazných parametrů musí být schválena dříve, než bude provedena. <b>MŠMT není povinno žádosti vyhovět.</b> Změny technických parametrů, výše spolufinancování a změny termínů v mezích stanovené tolerance (MAX, MIN) nejsou důvodem k přeregistraci nebo ke změně Rozhodnutí.		
7.	Termínem ukončení akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, nebo byl vydán akt orgánu, který realizaci buď povoloval, případně s ní souhlasil, nebo prohlášením účastníka programu, že toto není úředně požadováno; v případě, že se nejedná o stavbu, je za termín ukončení akce považován termín převzetí věci nebo jiný úkon.		

8.	V případě zjištění, že Rozhodnutí bylo vydáno v rozporu se zákonem na základě neúplných nebo nepravdivých údajů žadatele, se příjemce dotace vystavuje správnímu řízení k vrácení neoprávněně získané dotace. <b>Revokace Rozhodnutí a jeho podmínek není po ukončení termínu akce přípustná.</b>
9.	Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek (dále jen „dodavatelé“) se řídí zákonem č. 134/2010 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).
10.	Nedílnou součástí každého smluvního závazku bude v případě stavby i harmonogram prací. V platebních podmínkách <b>nebude povoleno poskytování záloh na vrub dotace (prostředky SR).</b>
11.	U NNO budou prostředky SR uvolněny na základě vydaného Rozhodnutí a poukázány na zvláštní účet příjemce dotace - tzv. „projektový účet“, zřízený pro účel financování akce u bankovního ústavu, ze kterého bude příjemce dotace realizovat financování akce.
12.	U obce a obvodu statutárního města budou prostředky SR uvolněny na základě vydaného Rozhodnutí a v souladu § 19 odst. 2, rozpočtových pravidel, poskytnuty MŠMT prostřednictvím příslušného kraje, v jehož působnosti se tento příjemce nachází. Obce a obvody statutárního města vedou účet, na který je zaslána dotace MŠMT cestou příslušného kraje a tento je využíván pro účely financování akce. V případě městské části budou prostředky SR uvolněny na základě vydaného Rozhodnutí a v souladu § 19 odst. 2, rozpočtových pravidel, poskytnuty MŠMT prostřednictvím příslušného magistrátu.
13.	Faktury mohou být propláceny až po provedení prací či dodávek proti předložení dokladu o provedení prací nebo dodávek, např. předávacími či zjišťovacími protokoly. Prostředky SR je doporučeno vyčerpaný v příslušném kalendářním roce.
14.	Pokud příjemce dotace v průběhu roku zjistí, že není schopen v daném roce převedené prostředky SR, popřípadě jejich část, realizovat, je povinen neprodleně, nejpozději však <b>do 15. listopadu</b> daného roku, oznámit písemně tuto skutečnost správci programu, a vrátit nevyužitá prostředky nejpozději <b>do 5. 12. daného roku zpět na účet MŠMT – č. ú. 821001/0710.</b>
15.	<b>Nejpozději do 15. ledna kalendářního roku</b> , následujícího po roku poskytnutí dotace, předloží příjemce dotace podklady k ročnímu zúčtování poskytnutých prostředků SR, a to v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (dále jen „vyhláška o finančním vypořádání“). Uvedený termín předložení vyúčtování neplatí pro obce, které se řídí termínem uvedeným v zákoně. Pokud účastník programu vrátí prostředky do státního rozpočtu v rámci finančního vypořádání dle vyhlášky o finančním vypořádání v následujícím rozpočtovém roce, učiní tak <b>na účet MŠMT č. ú. 6015-821001/0710.</b>
16.	Majetek pořízený nebo zhodnocený pomocí dotace ze SR bude po dobu 10 let od pořízení nebo zhodnocení řádně využíván za účelem, pro který je dotace poskytována, nebude převeden na jiný subjekt ani nebude dán do zástavy, ani předán do dlouhodobého pronájmu jiným subjektům. U majetku, který je v nájmu a byla na něj poskytnuta dotace, nesmí nájemní smlouva po dobu minimálně 10 let od realizace projektu zaniknout ani nesmí být převedena na jiný subjekt. V případě příjemce dotace, který je zároveň oprávněným k právu stavby, nesmí toto právo zaniknout po dobu 10 let od realizace dotovaného projektu. Termínem pořízení nebo zhodnocení je termín ukončení realizace akce stanovený v Rozhodnutí. Nedodržení těchto podmínek bude vždy považováno za neoprávněné použití prostředků SR.
17.	Účastník programu je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití prostředků SR.
18.	Příjemce dotace je povinen umožnit MŠMT průběžnou i závěrečnou kontrolu dokladů a dodržení podmínek užití dotace a poskytovat MŠMT na vyžádání veškeré informace o přípravě a průběhu realizace akce.
19.	<b>Pro dotace poskytnuté obcím je stanoven účelový znak 33934.</b> Všichni účastníci Programu 133510 jsou povinni vést analytickou evidenci s vazbou na akci a dotaci vést v účetnictví odděleně.
20.	Příjemce dotace předloží v termínu stanoveném v posledním platném Rozhodnutí, v rozsahu dokumentů stanovených prováděcím pokynem dokumentaci Závěrečného vyhodnocení akce.

21.	Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, dotačního titulu, účelu použití dotace a výše přijaté dotace.
22	Příjemce dotace je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude smluvní partner požadovat po svých dodavatelích.
23	Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky ze státní dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet MŠMT– č. ú. 6015-821001/0710.
24	Příjemce dotace umožní MŠMT průběžnou i závěrečnou kontrolu dokladů a dodržení podmínek užití dotace.
25	V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel.
26	Příjemce dotace odpovídá za to, že veškeré doklady jsou úplné a pravdivé a že věcný obsah IZ z pohledu budoucího uživatele je úplný a odpovídá jeho požadavkům.

### C. Potvrzení příjemce dotace o souhlasu s podmínkami:

Příjemce dotace závazně potvrzuje, že se s těmito podmínkami MŠMT spojenými s poskytovanou dotací seznámil a vzal na vědomí, že v případě jejich nedodržení budou vůči němu vyvozovány sankce podle rozpočtových pravidel. Příjemce dotace plně zodpovídá za provedené výběrové zřízení a jeho soulad s platným zákonem o veřejných zakázkách.

Datum:

Jméno, podpis, razítko  
(statutární orgán)

**PROVÁDĚCÍ POKYN**  
 pro  
**ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ AKCE**  
 dotací poskytnutých NNO, RSC a obcím  
**z Programu 133510 v r. 2017**  
 na podporu materiálně technické základny sportu

---

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (jako *správce Programu 133510*) stanoví pro vyúčtování a pro závěrečná hodnocení dotací, které poskytlo ze státního rozpočtu NNO a obcím, městským částem nebo obvodům statutárního města (dále jen *účastník programu*) na podporu výstavby a obnovy zařízení určených pro oblast sportu v rámci programů evidovaných v Informačním systému programového financování Ministerstva financí (dále jen EDS/SMVS) z Programu 133510, následující postup:

## **1. Obecně**

**1.1 Povinnost Závěrečného vyhodnocení akce** poskytnuté dotace **vyplývá** ze zákona č. 218/2000 Sb., s odkazem na § 75, dále podle prováděcí vyhlášky č. 560/2006 Sb. (§6) v aktuálním znění (vyhlášky 11/2010 Sb.) nebo podle výkladu Ministerstva financí Pokyn č. R-1-2010 viz Finanční zpravodaj č. 5/2010 čl. 10, dále podle vyhlášky č. 367/2015 Sb. a též podle dotačních podmínek MŠMT, s odkazem na odst. B20 – Obecných podmínek „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen Rozhodnutí) a dle tohoto Prováděcího pokynu.

**1.2 Účelem řízení Závěrečného hodnocení akce** je přezkoumat, zda podmínky stanovené pro poskytnutí dotace (podle vydaného Rozhodnutí) byly dodrženy.  
**O zahájení řízení je nutné požádat** (Žádost o zahájení řízení k ZÁVĚREČNÉMU VYHODNOCENÍ – viz příloha 1.)

**Řízení k závěrečnému hodnocení se provádí za každý registrovaný dotační titul (Evidenční číslo IS EDS/SMVS) samostatně.**

**Důkazní břemeno je na straně účastníka programu** (příjemce dotace), který zároveň ručí za autentičnost, úplnost a pravdivost předkládaných dokladů.

**Doklad o provedeném a uzavřeném závěrečném hodnocení potvrzený ze strany MŠMT nechrání účastníka programu před následnými kontrolami.**

## **2. Finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem**

**Příjemce dotace předloží v období od 1. 1. 2018, nejpozději však do 15. 1. 2018 (netýká se vyúčtování dotací, kde je příjemcem obec, zde platí termíny dle zákona) podklady** pro finanční vypořádání se státním rozpočtem, a to v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb. na formuláři dle § 9 (příloha č. 3 k vyhlášce č. 367/2015 Sb. – vzor) a současně s výpisem z příslušného účtu (určeného pro čerpání dotace) a s doklady osvědčujícími vrácení nečerpaných zůstatků dotace.

**2.1 Zůstatky nečerpaných dotací (rozdíly mezi poskytnutou dotací a jejím skutečným čerpáním) nesmí být převáděny na účet příjemce dotace!**

Zůstatky nečerpaných dotací musí být podle dotačních podmínek odvedeny:

- a) v termínu max. do 5. 12. daného rozpočtového roku na účet MŠMT – č. ú. 821001/0710, nejpozději však do 31. 12. daného rozpočtového roku.
- b) po 1. 1. 2018 max. do 10. 1. 2018 na účet cizích prostředků MŠMT č. ú. 6015-821001/0710

V případě, že na příslušném účtu (určeného pro čerpání dotace) vzniknou úroky, tyto



zůstávají v majetku příjemce dotace a neodvádí se.

### **3. Převody dotací do následujícího roku**

3.1 Podmínky Programu 133510 převod dotací do dalších let neumožňují.

### **4. Řízení k Závěrečnému vyhodnocení akce**

4.1 MŠMT zahájí řízení k Závěrečnému vyhodnocení **pouze na základě písemné žádosti doložené všemi požadovanými doklady.**

4.2 MŠMT není vázáno žádnými termíny, které by určovaly, kdy má řízení zahájit a ukončit.

4.3 **Neúplné anebo jinak nedostatečně doložené žádosti budou vráceny.**

**Termín předložení takovéto žádosti nebude registrován** (po uplynutí termínu předložení žádosti bude posuzován jako nesplněný).

4.4 **Termín předložení žádosti** o zahájení řízení je závazný ukazatel, je stanoven jako MAX na Rozhodnutí s tolerancí 30 dnů.

Tato tolerance platí obousměrně, tzn. **nikoli dříve a nikoli později než 30 dnů před, resp. po stanoveném termínu.**

**Pro termín předložení je rozhodující datum předání** na MŠMT (příjem na podatelně MŠMT, nikoli datum odeslání účastníkem programu).

4.5 **Řízení o Závěrečném vyhodnocení akce bude ukončeno** tím, že MŠMT vydá a účastníku programu zašle protokol **Závěrečného vyhodnocení akce.**

### **5. Organizace závěrečného řízení**

5.1 Každý příjemce dotace si nejprve zjistí z formuláře Rozhodnutí termín, který mu byl stanoven pro předložení dokumentace k Závěrečnému vyhodnocení akce.

5.2 Příjemce dotace zašle na MŠMT Žádost o zahájení řízení k ZÁVĚREČNÉMU VYHODNOCENÍ (dále jen „Žádost“), viz příloha č. 1, vč. všech požadovaných příloh, a to tak, aby Žádost byla doručena na MŠMT a zaevidována v předepsaném období (viz odst. 4.4.).

5.3 Příjemce dotace zašle povinné přílohy k Žádosti - viz příloha č. 2 až č. 4.

5.3.1 Příjemce dotace zašle vlastní verbální komentář - vyhodnocení dotace, jak byly splněny parametry dotované akce, vč. investičního záměru, případně k jakým změnám (vč. zdůvodnění) proti registrované dokumentaci došlo.

5.3.2 Doklady osvědčující termín dokončení akce, podle okolností:

- kolaudační protokol (s nabytím právní moci), nebo souhlas Stavebního úřadu s užíváním stavby,
- protokoly o dokončení a převzetí stavby,
- protokol (nebo jemu na roveň postavený doklad) o převzetí dodávky (SZNR)

5.3.3 Doklady osvědčující dodržení finančních závazků, především:

- **faktury** a k nim příslušející zjišťovací protokoly (u staveb) a soupisku faktur dle přílohy č. 4 (formulář B-3)
- výpisy z účtů (resp. doklady o úhradě faktur)
- formulář srovnávací finanční bilance – příloha č. 2 (formulář A-1)

5.3.4 Doklady osvědčující dodržení závazných ukazatelů (parametrů), formou závazného

prohlášení:

- Formulář B-2 (příloha č. 3):
  - část Příprava a realizace akce – termíny (plán a skutečnost), k dodržení závazných (registrovaných) parametrů
  - část Parametry akce, ve které se uvedou ve sloupcích: Název parametru, Měrná jednotka, Plánovaná hodnota (CR=cílový rok), údaje uvedené v Rozhodnutí MŠMT a ve sloupci Skutečná hodnota (SH) k nim odpovídající údaj o skutečně dosažené hodnotě

## **6. Závěrečné ustanovení**

**6.1** MŠMT si vyhrazuje právo Metodické pokyny nebo Prováděcí pokyny upravit, pokud dojde k takovým legislativním změnám, se kterými by byl zde uvedený postup v rozporu.

**6.2** MŠMT se snaží administrativní řízení zjednodušovat, účastník programu nekomplikuje postup zasíláním nadbytečných a nepožadovaných dokladů (např. přikládáním kopií listů stavebních deníků, osvědčeních o kvalitě dle ISO, revizních zpráv apod.). Pokud bude MŠMT považovat za nutné, bude účastník řízení vyzván k dalšímu vysvětlení nebo doložení potřebných dokladů či skutečností a ve vlastním zájmu bude reagovat obratem.

Účastník řízení bude ve vlastním zájmu sledovat webové stránky [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)

Přílohy:

### **Vzory formulářů**

- 1) Závěrečné hodnocení - příloha č. 1 (Žádost o zahájení řízení k ZÁVĚREČNÉMU VYHODNOCENÍ)
- 2) Závěrečné hodnocení - příloha č. 2 – form. A-1 (Výkaz MŠMT - formulář finanční bilance)
- 3) Závěrečné hodnocení – příloha č. 3 - form. B-2 (Vzor Hodnocení realizace)
- 4) Závěrečné hodnocení - příloha č. 4 - form. B-3 (Vzor výčetky faktur)
- 5) Závěrečné hodnocení - vyhláška 367\_příloha č. 3 (Příloha č. 3 k vyhlášce č. 367/2015 Sb. – finanční vypořádání dotací)

## INVESTIČNÍ ZÁMĚR

### k žádosti o dotaci z Programu 133510 pro rok 2017

(nenahrazuje projektovou dokumentaci u staveb, resp. technickou specifikaci  
u SZNR, pouze ji doplňuje)

Osobní údaje žadatele:

<b>Žadatel:</b>	
<b>Název akce:</b>	
<b>Vlastník stavby/SZNR:</b>	
<b>Vlastník pozemku:</b>	
<b>Stavební řízení: číslo</b> (stavební povolení (SP), ohlášení stavby (OS), souhlas stavebního úřadu bez SP a OS, atd.)	

Předpokládané finanční náklady (jinak viz minimální výše požadovaného spolufinancování:

<b>Celkové náklady na akci:</b>		Kč
<b>Dotace ze státního rozpočtu:</b>		Kč
<b>Spolufinancování celkem = a) + b)</b>		Kč
<b>a) Vlastní zdroje příjemce dotace:</b>		Kč
<b>b) Dotace z veřejných zdrojů:</b>		Kč

V..... dne.....

.....

(Statutární orgán)

**Zdůvodnění a přínos akce**

*Zdůvodnění nezbytnosti akce a vyhodnocení její efektivity vzhledem k vyvíjené sportovní činnosti žadatele o dotaci (historie, činnost,...)*

**Popis plánované investiční akce**

*Stručný popis akce vzhledem ke stávajícímu stavu, technické parametry atd.....*

**Současný technický stav:**

*Stručný technický popis zamýšlené akce, způsob realizace, hlavní, technické parametry*

**Navrhované řešení:**

**Technické údaje navrhované k registraci:**

<u>P.č.</u>	<u>Název parametru</u>	<u>Měrná jednotka</u>	<u>Počet jednotek</u>
-------------	------------------------	-----------------------	-----------------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

(pozn.. měrnou jednotkou se rozumí např.: bm, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, ks, atd.

*Stručné zhodnocení požadavků na zabezpečení budoucího provozu z hlediska předpisů hygienických, jakostních, bezpečnostních, ochrany zdraví apod.*



V..... dne.....

.....  
(Statutární zástupce)

## Vysvětlivky k údajům v Rozhodnutí

1. Vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku v platném znění k zákonu č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
2. Změny se týkají především změn v názvosloví pojmů resp. v úpravách jejich významu a změn informačního systému jako takového, který se nově nazývá „Informační systém programového financování“ (blíže viz Vyhláška č. 560/2006 v platném znění), a je tvořen Evidenčním dotačním systémem (EDS) a systémem pro Správu majetku ve vlastnictví státu (SMVS).

### 1 – Formulář Rozhodnutí

**Identifikační číslo EDS/SMVS je číslo, pod kterým je schválený projekt veden v databázi Ministerstva financí**

**Identifikační údaje žadatele jsou základními údaji o příjemci dotace**

**Název akce je evidenční údaj pro databázi EDS/SMV a podléhá úpravám MŠMT tak, aby splňoval požadavky na přijatou typologii.**

(může se tedy lišit od názvu, pod kterým je veden u žadatele o dotaci, od projektu pro stavební řízení, pro výběrové řízení apod.)

**Typologie MŠMT - členění názvu (obecně):**

- Zkratka Druh organizace (zastřešující spolek nebo TJ), ÚZS (obec) se uvádí názvem se zkratkou M-,
- Místo stavby (název obce v případě, že příjemce dotace je ÚZS, název se neopakuje),
- Název stavby (podle **stručné** a převažující charakteristiky investičního záměru),
- Zkratka pro převažující sportovní aktivity (FS, FOT-fotbal, TK-tenis atd.) nebo jiný důležitý znak – viz seznam zkratk pro sport,
- Jiné zkratky, které mají napomoci MŠMT při filtrování jednotlivých projektů.

**Příklad:**

- ČUS - Horní Heršpice - Rekonstrukce hřiště-FS
- TJ - Kamenice - Rekonstrukce tělocvičny
- M - Brandýs n. Labem - Výstavba víceúčelové sportovní haly (nebo jen SH)

### 2 – Formulář část Indikátory

Tato část údajů se nestanoví

### 3 – Formulář část Parametry

Tento údaj má definovat cíl akce a jeho smysl, jinak viz též formulář Investiční záměr.

Návrh parametrů předkládá žadatel o dotaci jako součást Investičního záměru. Správce programu MŠMT je oprávněn návrh žadatele upravit, pokud tak uzná za vhodné nebo žádoucí (pokud žadatel o dotaci se změnou proti svému návrhu nesouhlasí, je povinen požádat MŠMT o změnu Rozhodnutí neprodleně tak, jak je uvedeno v Metodických pokynech).

**Parametry se uvádějí ve fyzikálních a měřitelných (kontrolovatelných) jednotkách, výstižně charakterizujících akci.** Určují se např. z dokumentace projektu pro stavební řízení, z výkazu výměr rozpočtu stavby, z výkresů apod. U staveb nelze použít parametr „ks“ (počet budov, počet hřišť) bez dalšího upřesnění jinou fyzikální veličinou – viz dále.

**Počet parametrů – tolik, kolik je výstižně nutné**

Příklady parametrů:

Název parametru	Měrná jednotka	Stav ukazatele
<b>Budovy a stavby</b>		
(Výstavbou dotčený) obestavěný prostor	m <sup>3</sup>	3000
(Výstavbou dotčená) užitková plocha	m <sup>2</sup>	500
plocha reko střechy	m <sup>2</sup>	400
plocha zatepované fasády	m <sup>2</sup>	400
plocha výměny oken	m <sup>2</sup>	120
délka kanalizační přípojky DN 200	m	30
délka elektro přípojky	m	30
výkon kotelny (nové)	kW	127
plocha plotu v = 3 m, čtyřhranné pletivo	m <sup>2</sup>	300
<b>SZNR</b>		
traktor pro úpravu fotbalového trávníku	ks	1
loď veslařská (typ)	ks	2

#### 4 – Formulář část Finanční bilance

- (a) Veškeré údaje se uvádějí /v Kč/ na dvě desetinná místa,
- (b) Údaje aktuálního roku (2017) charakterizují celkové registrované náklady projektu
- (c) Program 133510 je čistě investičního charakteru.
- (d) Bilance musí být vyrovnaná. Náklady = finanční zdroje

#### Důsledky nedodržení registrovaných údajů:

**Žadatel o dotaci (příjemce) je povinen ve vlastním zájmu sledovat, jaké údaje mu správce dotačního titulu (MŠMT) předepisuje a potvrzuje.**

Registrované údaje mají stanovené toleranční pole (MIN a MAX hodnoty uvedené v Rozhodnutí a Závazných podmínkách čerpání prostředků SR). V případě nedodržení registrovaných údajů se příjemce dotace vystavuje případnému postihu ze strany dozorových orgánů.